

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМОНОШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.11.2020г.

№88

с.Новомоношкино

**Об организации образовательного процесса
в МКОУ «Новомоношкинская сош»**

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19» (в редакции от 13.10.2020 №177), во исполнение письма №23-05\23-02\763 от 11.11.2020г. и на основании приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 06.11.2020 №1328 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края», комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 09.11.2020 №189 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Заринского района», в целях организации работы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить образовательный процесс в детских садах, с усилением противоэпидемиологических мероприятий, ввести 2 дополнительных обязательных термометрии в течение дня. Возложить ответственность за проведением и контролем данных мероприятий на старших воспитателей.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся с 1 по 11 класс в очной форме обучения с 16 ноября 2020 года («зеленый» уровень эпидемиологической безопасности).
3. Заместителю директора по УВР Ризатдиновой Н.А и Леоненко Л.В.:
 - Проводить ежедневный мониторинг посещаемости воспитанников, учащихся и педагогов в количественном и процентном отношении;
 - Провести в срок до 20 ноября методический совет для определения образовательной платформы (не более 2), с учетом рекомендаций АИРО и Министерства образования и науки Алтайского края;
 - Составлять ежедневное гибкое расписание уроков;
4. Заместителю директора по ВР Головановой И.Ю. и Сенькиной Е.А.:
 - Отследить работу классных руководителей по своевременному информированию родителей;
 - Проводить информационную работу с участниками образовательных отношений по соблюдению санитарно-гигиенических мероприятий;
 - Разместить памятки для учащихся, родителей, педагогов на сайте школы.
5. Младшему обслуживающему персоналу обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий в полном объеме:
 - 1) На входе: термометрию, обработку рук дезсредством, изолирование больных, масочный режим;
 - 2) Проветривание рекреаций, включение и отключение рециркуляторов;
 - 3) Дополнительную термометрию: в 10.00 часовПорядок: 1 человек по 1 этажу, 2-й человек по 2 этажу. Разрешено входить в класс и подходить к каждому учащемуся для проведения термометрии, изолировать выявленных детей с температурой 37 градусов и выше.
- 4) Влажную уборку на перемене после 3 урока в кабинетах, и во время урока в рекреациях.
- 5) Генеральную ежедневную уборку в конце дня.
6. Дежурный учитель следит за приемом детей на входе и соблюдением дисциплины и порядка на переменах, а строгим соблюдением зонирования учащимися и масочным

- режимом. На 1 этаже учителя начальных классов по графику, на 2 этаже учителя средних и старших классов по графику
7. Классным руководителям:
- Провести уроки гигиены (обучение санитарно-гигиеническим навыкам) 16 ноября, далее каждый понедельник с учетом выявленных нарушений, зафиксированных дежурным учителем
 - В срок до 17 ноября собрать вопросы от родителей по поводу дальнейшего обучения, если таковые возникнут;
 - Информировать общественность и родителей, проводить разъяснительную работу
8. Педагогам, находящимся на самоизоляции проводить уроки в удаленном режиме с использованием ДОТ.
9. Заместителю директора по УВР Ризатдиновой Н.А и Леоненко Л.В.:
Внести изменения в план Внутриучрежденческого контроля (ВУК) в ноябре и декабре 2020:
- Отследить реализацию педагогами в полном объеме образовательных программ;
 - Контроль за объемом домашних заданий;
 - Проверку выставленных оценок за первую четверть;
 - Проверить фиксацию педагогами в Сетевой школе домашних заданий.
10. Учреждениям дополнительного образования продолжить проведение мероприятий для учащихся дистанционно.
11. Руководителю Центра «Точка роста» Букалевой Е.Д. и Денисовой Е.В. обеспечить знакомство педагогов:
- с ресурсом distant.22edu.ru,
 - базовой площадкой Сетевой край в ролях учителя, ученика, родителя,
 - с конструктором создания дистанционных уроков,
 - с региональной площадкой MOODLE (учебная среда, технологией видеоконференции),
 - ЯНДЕКС,
 - По согласованию и потребностям педагогов организовать вебинар (обратиться к Рязанову М.В.)
12. Учителям вменить в обязанность:
- Проветривание кабинетов на переменах,
 - Следить за выходом детей из кабинета на время проветривания,
 - Скоцентрировать учебный материал, для максимальной выдачи тем по предмету в очном режиме. Ускорить усвоение тем.
 - Организовать и провести методическую помощь родителям каждого класса по вопросу «Что изучать, каким образом, как помочь» до 30 ноября. Дату проведения сообщить и согласовать с заместителем директора по УВР Ризатдиновой Н.А и Леоненко Л.В. до 20 ноября;
 - планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы ДО, прокачать за 2 недели платформу ЯНДЕКС (до 1 декабря)
13. Ризатдиновой Н.А. и Головановой И.Ю. провести ревизию сайта до 16 ноября на вопрос содержания и правильного размещения на нем документов об изменениях в образовательном учреждении в данный период. Необходимую документацию обработать и передать Глобенко О.Е.
14. Глобенко О.Е. до 18 ноября разместить на сайте школы необходимую документацию и телефон Краевой горячей линии 206444
15. Таловскому Е.А. внести изменения в систему «Сетевой город. Образование» до 16 ноября 2020г.
16. Председателю профкома школы отработать вопрос по поводу страховки педагогов от ковид, заключить договор с банком.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Табов* Т.И.Габович

